

NOUS AIDONS LES ENTREPRISES À TRANSFORMER  
LEURS TECHNOLOGIES EN LEVIER D'AFFAIRES

## ARS ATTIRE L'ATTENTION DES MÉDIAS !

Nous sommes très fiers de vous annoncer que suite au lancement du chapitre écrit par Simon Fontaine, président d'ARS Solutions: **Cybersécurité et systèmes informatiques en entreprise - Cibler et investir judicieusement**, nous avons fait parler de nous dans les médias!

Pour consulter l'article repris dans deux journaux de TC Média : **Un Beauceron coécrit un ouvrage sur la sécurité informatique**, paru dans **L'Éclaireur Progrès** et **Beauce Média** le 7 mars dernier, rendez-vous au :



L'Éclaireur Progrès Beauce Média

## Suivez-nous



## L'attention des dirigeants d'entreprise est braquée vers la cybercriminalité



La raison est fort simple: aucune organisation ne peut être immunisée contre les cyberattaques alors qu'elles ne cessent d'augmenter, en particulier les PME. Alors comment s'en prémunir?

Une récente étude menée auprès de **600 PME a permis de dévoiler que plus de 50% d'entre elles avaient subi une cyberattaque au cours de la dernière année**. Elles sont nombreuses et variées: attaques provenant du Web, hameçonnage et malwares figurent en top de liste.

Les petites entreprises ne peuvent pas être blâmées pour se sentir impuissantes face aux menaces, puisque même les grandes entreprises et institutions gouvernementales ne peuvent s'en prémunir. Mais la vérité est qu'il existe **quelques conseils simples pour protéger votre entreprise d'attaques qui sont inévitables**.

### **T** LA CYBERCRIMINALITÉ: UNE GESTION DE RISQUE QUI DOIT ÊTRE PRISE EN COMPTE PAR LES DIRIGEANTS D'ENTREPRISE ET NON PAR LE DÉPARTEMENT TI

Il s'agit de protéger l'entreprise. La sécurité va plus loin que de seulement protéger les ordinateurs et les bases de données. La déléguer au département d'informatique sans le soutien de la direction est souvent une grave erreur. Les dirigeants savent quelles sont les données les plus importantes à sécuriser. Et **la sécurité doit être étroitement liée aux objectifs de l'entreprise**.



SUITE À LA PAGE 2 ▼



## 2 LA FORMATION : UN OUTIL EXTRÊMEMENT EFFICACE

La formation donnée aux employés sur la cybersécurité est extrêmement efficace dans le traitement des menaces. Cela vous assurera que vos employés sont au fait des dernières stratégies utilisées par les cybercriminels. **Elle doit toujours porter un message de responsabilité personnelle afin que chacun prenne conscience du rôle qu'il a à jouer** dans la sécurisation des données et des informations de l'entreprise.

## 3 LES DONNÉES D'ENTREPRISE : QUI Y A ACCÈS ?

Comment une entreprise peut savoir si ses données sont bien protégées si elle ne sait même pas où elles sont stockées ? C'est souvent le cas aujourd'hui, où divers tiers et fournisseurs Cloud stockent les données commerciales pour leurs clients. Posez-leur toujours les questions suivantes : **Où mes données sont-elles hébergées ? Qui y a accès ? Quelle surveillance est mise en place pour m'avertir en cas de violation ou d'utilisation non autorisée de mes données ? Quelles sont les garanties en vigueur pour me protéger des employés malhonnêtes ?** Vérifiez également avec soin les politiques et procédures de cryptage des données du fournisseur. Et assurez-vous que toutes vos données soient cryptées avant d'être stockées dans le nuage ou n'importe où en ligne.

## 4 LES HACKERS PRENNENT LE CHEMIN D'ACCÈS LE PLUS FACILE : LES MOBILES

Le chemin d'accès le plus facile pour les pirates représente les appareils mobiles appartenant aux employés qui ont un accès à votre réseau. En tout temps, leurs données doivent être cryptées. Les stratégies de sécurité, comme celles qui insistent pour que le cryptage soit activé à tout moment, peuvent empêcher l'accès illicite au réseau.

**Rappelez-vous que les solutions aux problèmes complexes en matière de sécurité ne doivent pas être complexes.**

Simon Fontaine, Président  
[simon.fontaine@ars-solutions.ca](mailto:simon.fontaine@ars-solutions.ca)

## OFFRE DE LANCEMENT!

Nous vous offrons une rencontre de 2 heures avec Simon Fontaine, coauteur de deux best-sellers en technologies pour vous aider à faire l'exercice

ET

Une validation de la sécurité des éléments ciblés comme étant essentiels

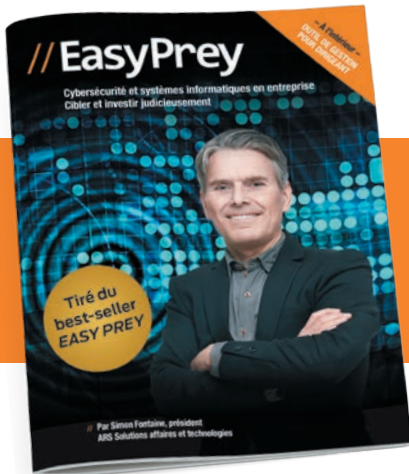
**GRATUIT** (valeur de 795 \$)\*

### Cet exercice vous aidera à...

- Découvrir des informations cruciales à sécuriser dont vous n'étiez pas au courant;
- Assurer la continuité de vos affaires;
- Ramener le pouvoir vers vous, en ayant les outils requis.

**Pour bénéficier de cette offre, contactez-nous au 418 872-4744 ou écrivez directement à [simon.fontaine@ars-solutions.ca](mailto:simon.fontaine@ars-solutions.ca)**

Pour en savoir plus :  
[ars-solutions.ca/lancement](http://ars-solutions.ca/lancement)



## Un outil stratégique extrêmement efficace pour votre comité de gestion

**TÉLÉCHARGEZ-LE DÈS MAINTENANT AU [WWW.ARS-SOLUTIONS.CA/LANCEMENT](http://WWW.ARS-SOLUTIONS.CA/LANCEMENT)**

**COMMENT CIBLER LES INFORMATIONS LES PLUS IMPORTANTES ET ÉVALUER LEUR NIVEAU DE SÉCURITÉ?**

*Cybersécurité et systèmes informatiques en entreprise – Cibler et investir judicieusement* est un **document stratégique et non technique** qui aborde la sécurité informatique en entreprise.

Il s'adresse d'abord et avant tout aux dirigeants qui ont des décisions à prendre relativement à leurs TI afin de les utiliser dans un but d'accroissement, d'efficacité, de productivité et de performance.

Simon Fontaine, président d'ARS Solutions, l'a rédigé suite à son vécu des 15 dernières années en Planification Stratégique Affaires-TI faites en entreprise avec des comités de direction pour **aider les entrepreneurs et leurs directeurs à identifier plus facilement ce qui a de la valeur dans leur entreprise et en protéger la pérennité.**

À l'intérieur se trouve un **outil de gestion extrêmement efficace qui vous sera très utile lors de vos rencontres de direction.** Il est basé sur le travail que nous avons effectué avec des entreprises des secteurs manufacturiers et services professionnels de la région. Nous tenons à le partager avec la communauté d'affaires, afin d'encourager de bonnes pratiques et pour améliorer la sécurité des informations en entreprise.

SYSTÈMES ET DONNÉES CRITIQUES						
Détails sensibles		Impact	Date de l'audit	Signature de l'auditeur	Documents additionnels	Statut
1. Ex. Liste de clients	A. Perte de données	10-10-10			voir annexe A	★★★
2. Ex. Données financières	A. Perte de données	10-10-10				★★★
Services TI essentiels		Impact	Date de l'audit	Signature de l'auditeur	Documents additionnels	Statut
1. ERP	A. Perte de données	10-10-10			voir annexe B	★★
2. CRM	A. Perte de données	10-10-10				★★
<b>Observations - Données sensibles</b>						
1. Tous les utilisateurs ont accès aux listes de clients.						
2. Il n'y a pas de copie de sauvegarde de toute la recette de l'entreprise.						
<b>Recommandations - Données sensibles</b>						
1. Mettre des niveaux de sécurité selon les attentes de l'entreprise.					Date de réalisation	Statut
2. Prendre une copie de sauvegarde et tester l'utilisation de l'entreprise.					17-02-05	Complet
<b>Observations - Services TI essentiels</b>						
1. On n'a pas les codes sources de logiciel CRM. En cas de panne, le service prendra plusieurs jours à être remis.						
2. Il n'y a pas de plan de reprise de service en cas de panne de système ERP.						
<b>Recommandations - Services TI essentiels</b>						
1. Obtenir les codes sources et tester.					Date de réalisation	Statut
2. Prendre un plan de reprise de service et définir les personnes responsables.					17-05-10	Complet
<b>Responsables signatures</b>						
Responsable de la direction		Nom		Signature		
Responsable TI		Nom		Signature		
<b>Légende</b>						
Perte de données, impact						
A. Major B. Moyen C. Mineur						
★★★ Critique ★★ Important ★ Faible						

Si vous ne pouvez affirmer avec 100 % de certitude que vous avez ciblé les bons éléments à sécuriser dans votre entreprise et qu'ils sont bien protégés, cet exercice est fait pour vous.



**« Enfin une approche TI qui prend en compte l'ADN unique d'une organisation et qui pose les bonnes questions aux bonnes personnes ! »**

Voilà un écrit des plus intéressants et certainement peu abordé en développement d'entreprises. L'approche proposée est stratégique et personnalisée, ce qui la rend réellement pertinente. **Trop souvent, et**

**malheureusement souvent avec les analyses TI, on aborde les systèmes et leur efficacité d'une manière purement opérationnelle et sans lien évident avec les objectifs stratégiques de croissance d'une organisation donnée.**

J'avoue que le genre de questions posées n'est pas habituel pour l'ensemble des directeurs et que même moi je devrai m'y pencher sérieusement afin de donner des réponses pertinentes. On pense davantage fonctionnement TI que sécurité des données et protection de l'ADN de distinction d'un projet d'entreprise. Pourtant, c'est la base même de la pérennité d'une œuvre. »

Élaine Drolet  
Directrice générale



# Comment récupérer 40% de productivité

selon l'American Psychological Association et le New York Times



TEMPS DE  
LECTURE

3:15



### 4 TRUCS POUR RESTER CONCENTRÉ SUR UNE TÂCHE

Tentez de créer un environnement de travail qui encourage l'exécution d'une tâche à la fois. Même s'engager à une seule tâche pendant cinq minutes peut vous faire gagner en productivité.

**1 Éliminez la tentation.** Résistez activement à l'envie d'aller vérifier votre fil d'actualité ou vos messages pendant que vous travaillez sur une tâche. Il existe même des programmes antidistraction comme: *Stayfocused*, *Selfcontrol*, *Freedom* et *Anti-social*, qui bloquent certains accès Internet auxquels vous êtes dépendant.

**2 Travaillez sur un seul écran.** Mettez de côté votre cellulaire et concentrez-vous sur un seul écran.

**3 Bougez.** Si vous perdez le focus, levez-vous et marchez dans votre bureau. Cela peut relever votre humeur, réduire votre faim et vous aider à vous concentrer, affirme le Dr Miller.

**4 Travaillez en intervalles.** Réglez une minuterie pour cinq ou dix minutes et engagez-vous à vous concentrer sur votre tâche durant cette période. Ensuite, permettez-vous une minute de distraction, tant et aussi longtemps que vous revenez sur votre tâche pour encore cinq ou dix minutes.

Plus vous travaillez à vous concentrer sur une tâche à la fois en ignorant les distractions, plus vous exercez votre cortex préfrontal – la partie la plus évoluée de votre cerveau. Ensuite, il devient plus facile de vous concentrer et d'être productif.

Optimiser sa journée de travail sans perdre de vue ses vraies priorités peut parfois sembler difficile lorsque les tâches s'accumulent. Voici donc quelques techniques de productivité que vous pourrez adapter selon votre personnalité et style de travail.

### ÊTRE MULTITÂCHE : BIOLOGIQUEMENT IMPOSSIBLE

Si vous essayez d'accomplir 3 choses en même temps, vous accomplirez souvent peu. **Votre capacité à exécuter le travail dépend de la façon dont vous pouvez vous concentrer sur une tâche à la fois, que ce soit pour cinq minutes ou pour une heure.** « Être multitâche n'est pas humainement possible » selon Earl K. Miller, professeur de neuroscience au *Picower Institute for Learning and Memory* du Massachusetts Institute of Technology.

Lorsque vous vous concentrez sur une tâche, vous activez la partie du système motivationnel de votre esprit. Lorsque vous êtes concentré, vos deux hémisphères travaillent en tandem. Mais lorsque vous faites du multitâche, ils essaient de travailler chacun de leur côté. Bien que vous ayez l'impression de faire deux choses simultanément, votre cerveau doit revenir en arrière pour savoir où il a cessé et puis recommencer. Cette activité supplémentaire exige énormément de ressources cognitives et **peut vous faire perdre jusqu'à 40% de votre temps en productivité** (*American Psychological Association*).

### ÊTRE MONOTÂCHE OPTIMISE VOTRE EFFICACITÉ

Les tâches complexes ont une charge cognitive plus élevée et sollicitent davantage votre mémoire de travail. **Quand vous faites du multitâche, vous avez tendance à ralentir et à faire plus d'erreurs.** Cela entrave également votre créativité puisque les idées novatrices font surface lorsque nous permettons à notre cerveau de se concentrer sur une tâche à la fois. Plus vous renforcez vos connexions mentales en vous concentrant uniquement sur une tâche, mieux vous performerez, souligne le Dr Miller.

Sources :

The New York Times : [www.nytimes.com/guides/business/how-to-improve-your-productivity-at-work](http://www.nytimes.com/guides/business/how-to-improve-your-productivity-at-work)  
American Psychological Association : [www.apa.org/research/action/multitask.aspx](http://www.apa.org/research/action/multitask.aspx)